

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

Правила приема
слушателей отделения
дополнительного образования
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»
в 2024 году

Иркутск
2024

Согласовано
Протокол №61
Педагогического совета
«09» февраля 2024 г.

«Утверждаю»

Директор



Безродных О.В.Безродных

«09» февраля 2024 г.

Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский технологический колледж» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 (с изменениями и дополнениями) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года N 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499»;
- Перечнем профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02 июля 2013 г. № 513 (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом, лицензией и локальными актами Учреждения.

I. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж».

1.2. Отделение дополнительного образования осуществляет прием для обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

1.3. Колледж реализует дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) по договорам с полной оплатой стоимости платных образовательных услуг.

- 1.4. Лица, зачисленные в Учреждение для обучения по программам отделения дополнительного образования, приобретают статус «слушатели»
- 1.5. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.6. К освоению основных программ профессионального обучения принимаются:
- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащим - лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;
 - по программам переподготовки рабочих и служащих - лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего;
 - по программам повышения квалификации рабочих и служащих – лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего.
- 1.7. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).
- 1.8. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 1.9. Прием граждан на обучение в отделении дополнительного образования осуществляется без вступительных испытаний.
- 1.10. Студенты в колледже могут обучаться по дополнительным профессиональным программам по договорам с оплатой стоимости обучения.
- 1.11. Колледж оставляет за собой право уменьшать стоимость обучения для лиц, находящихся в сложном материальном положении.
- 1.12. Для студентов - членов одной семьи предусмотрены скидки: стоимость обучения второго и каждого следующего члена семьи снижается на 3 тысячи рублей.
- 1.13. Работники и члены семей работников колледжа могут обучаться бесплатно.
- 1.14. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам для студентов – сирот устанавливается в 50 % размере от полной стоимости образовательной услуги.
- 1.15. Прием иностранных граждан на обучение в колледж может осуществляться по договорам на оказание платных образовательных услуг.
- 1.16. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей

(законных представителей), юридические лица с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей.

1.17. Условия приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.18. Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.19. Прием в колледж для обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) осуществляется по заявлениям физических лиц (Приложение 1) или направлениям юридических лиц.

II. Организация приема граждан

2.1. Организации приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года, по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) - в течение учебного года.

2.2. Прием поступающих, их родителей (законных представителей), юридических лиц организуют специалисты отделения дополнительного образования. В период с 29.06.2023 г. по 01.09.2023 г. прием осуществляют специалисты приемной комиссии колледжа.

2.3. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей), юридических лиц с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема

слушателей отделения дополнительного образования, образовательными программами, с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, с образцами договора на оказание платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационных стендах колледжа.

IV. Прием документов поступающих

4.1. Прием в колледж для обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) осуществляется по личному заявлению граждан/законных представителей, не являющихся студентами колледжа.

4.2. Прием документов для обучения слушателей проводится в течение календарного года по мере поступления заявлений, направлений юридических лиц, по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) - в течение учебного года.

4.3. К заявлению (Приложение № 1) о приеме на обучение от граждан/законных представителей, не являющихся студентами колледжа, дополнительно прилагаются следующие документы: оригинал или заверенная копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан; оригинал или копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене; оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка образовательной организации об обучении указанных лиц или иной подтверждающий данный факт документ. Дополнительно могут быть представлены иные документы лица, поступающего на обучение.

4.4. В заявлении поступающим/законным представителем в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) слушателя;
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) наименование программы обучения, по которой он планирует поступать в колледж.

4.5. При подаче заявления поступающий/законный представитель должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность отделения дополнительного образования. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего/законного представителя.

4.6. Граждане, не являющиеся студентами колледжа, студенты колледжа и законные представители оформляют договоры на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

4.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 2).

4.8. Студенты колледжа оформляют согласие на обработку персональных данных один раз при оформлении и сдаче документов для обучения по образовательной программе СПО.

4.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренными Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж вправе вернуть документы поступающему.

4.10. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

4.11. Заявление о приеме для обучения, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

4.12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Сданные документы студентов хранятся в личных делах студентов.

V. Зачисление в колледж

5.1. Лица, представившие полный перечень документов для обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) зачисляются в колледж приказом директора.

_____ от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
прошу зачислить меня в число слушателей ГАПОУ ИО «ИТК» по программе
дополнительного профессионального образования (программе повышения
квалификации/профессиональной переподготовки), по основной программе
профессионального обучения (профессиональной подготовки /переподготовки рабочих,
служащих/повышения квалификации рабочих, служащих) (нужное подчеркнуть)

(название образовательной программы)

Гражданство: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ № _____
кем выдан _____

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Образование до поступления в Иркутский технологический колледж:
основное общее/ среднее (полное) общее/среднее профессиональное/ высшее.
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю копию аттестата/ диплома
(нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____

год окончания: _____.

Адрес по регистрации: индекс _____, область/край/республика _____

район _____, город/поселок/село/деревня _____

улица _____, дом _____, кв. _____

тел: _____.

Место работы: _____

Должность: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГАПОУ ИО «ИТК», Правилами приема слушателей отделения дополнительного образования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж», Правилами внутреннего распорядка слушателей отделения дополнительного образования, а также с содержанием образовательной программы ознакомлен (а).

Подпись _____/_____ /

Подпись _____/_____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору
ГАПОУ ИО «ИТК»

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
прошу зачислить меня в число слушателей ГАПОУ ИО «ИТК» по дополнительной
общеобразовательной программе (дополнительной общеразвивающей программе)

_____.
(название образовательной программы)

Гражданство: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ № _____
кем выдан _____

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Образование до поступления в Иркутский технологический колледж:
основное общее/ среднее (полное) общее/среднее профессиональное/ высшее.
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю копию аттестата/ диплома
(нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____

год окончания: _____.

Адрес по регистрации: индекс _____, область/край/республика _____

район _____, город/поселок/село/деревня _____

улица _____, дом _____, кв. _____

тел: _____.

Место работы: _____

Должность: _____

Родители (Ф.И.О, год рождения, место работы, должность, телефон)

Отец _____

Е-mail _____

Социальный статус отца (пенсионер, инвалид, лицо с ОВЗ и др.) _____

Мать _____

Е-mail _____

Социальный статус матери (пенсионер, инвалид, лицо с ОВЗ и др.) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГАПОУ
ИО «ИТК», Правилами приема слушателей отделения дополнительного образования
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области «Иркутский технологический колледж», Правилами внутреннего
распорядка слушателей отделения дополнительного образования, а также с содержанием
образовательной программы ознакомлен (а).

Подпись _____/_____

Подпись _____/_____

« _____ » _____ 20__ г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая)
по адресу: _____

(далее – «Слушатель») даю согласие оператору - Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Иркутский технологический колледж», расположенного по адресу: Иркутская область, 664050 г. Иркутск, ул. Байкальская, 255; ФИО руководителя - _____

на обработку, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а так же на передачу уполномоченному Оператором лицу для обработки, уничтожения следующих персональных данных:

- фамилия/имя/отчество;
- гражданство;
- снилс;
- инн;
- данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- информация о визе;
- медицинская группа здоровья;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- биометрические данные (фотография);
- номер домашнего, мобильного телефона;
- адрес (место жительства и\или место пребывания);
- адрес электронной почты (e-mail);
- данные об успеваемости (оценки и посещаемость), расписаний слушателя.

Цель обработки: осуществление обеспечения организации учебного процесса, ведение учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, предоставления мер социальной поддержки, (в том числе оказания платных дополнительных образовательных услуг, организации и проведения конференций, олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, концертов и прочих сценических выступлений), приема граждан в образовательные учреждения, ведения статистики; ведение сайта учреждения (использование фотографий), выполнение требования федерального статистического наблюдения, взаимодействия Слушателя и Оператора в электронном виде, а также информирования об успеваемости Слушателя и ходе учебного процесса.

Юридический адрес ГАПОУ ИО «ИТК»: 664050, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 255 Реквизиты: ИНН 3808124411, КПП 381101001, ОГРН1053808129099.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Слушателя в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен (а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку официальному представителю образовательной организации.

Подпись _____

E-mail* _____

Дата «__» _____ 2024 г.

Данные о работнике, получившем согласие слушателя

_____ Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, несовершеннолетний (-ая) _____,
(ФИО)

дата рождения _____ паспорт /свидетельство о рождении,
серия _____ номер _____,
выданный _____

_____ (кем и когда), зарегистрированный (-ая) по адресу _____

_____ (далее – «Слушатель»), действующий(-ая) с согласия Законного представителя

_____ (ФИО)
дата рождения _____ паспорт:серия _____ номер _____,
выданный _____

(кем _____ и _____ когда), зарегистрированный(-ая) _____ по адресу: _____

даю согласие оператору - Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Иркутский технологический колледж», расположенного по адресу: 664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, 255; ФИО руководителя -

на обработку, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а так же на передачу уполномоченному Оператором лицу для обработки, уничтожения следующих персональных данных:

- фамилия/имя/отчество;
- гражданство;
- снилс;
- инн;
- данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- информация о визе;
- медицинская группа здоровья;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- биометрические данные (фотография);
- номер домашнего, мобильного телефона;
- адрес (место жительства и\или место пребывания);
- адрес электронной почты (e-mail);
- данные об успеваемости (оценки и посещаемость), расписаний слушателя.

Цель обработки: осуществление обеспечения организации учебного процесса, ведение учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, предоставления мер социальной поддержки, (в том числе оказания платных дополнительных образовательных услуг, организации и проведения конференций, олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, концертов и прочих сценических выступлений), приема граждан в образовательные учреждения, ведения статистики; ведение сайта учреждения (использование фотографий), выполнение требования федерального статистического наблюдения, взаимодействия Слушателя (Законного представителя) и Оператора в электронном виде, а также информирования об успеваемости Слушателя (Законного представителя) и ходе учебного процесса.

Юридический адрес ГАПОУ ИО «ИТК»: 664050, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 255 Реквизиты: ИНН 3808124411, КПП 381101001, ОГРН1053808129099.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Слушателя в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен (а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку официальному представителю образовательной организации.

Подпись несовершеннолетнего: _____

Согласна (согласен) _____ (подпись законного представителя)

Е-mail законного представителя* _____

Дата «__» _____ 2024 г.

Данные о работнике, получившем согласие слушателя

Дата

Подпись

ФИО